

प्रेषक,

कैशव देसिराजु
प्रमुख सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

उप महानिदेशक,
एन०सी०सी० निदेशालय,
बंगला न० पी-4, नागनाथ रोड,
घंघोडा गढ़ी कैन्ट,
देहरादून, उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3,

देहरादून, दिनांक 16 अप्रैल, 2008

विषय:- वित्तीय वर्ष 2008-09 में राष्ट्रीय छात्र सेवा दल (एन०सी०सी०) की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु आय-व्यय की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, वित्त विभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 267/XXVII(I)/2008, दिनांक 27 मार्च, 2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में राष्ट्रीय छात्र सेवा दल (एन०सी०सी०) की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में रु० 4290 हजार एवं आयोजनाकेतर पक्ष में रु० 71105 हजार, इस प्रकार कुल रु० 75395 हजार, (रुपये सात करोड़, तिरपन लाख, पियानव्वे हजार मात्र) की धनराशि को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा केवल, महगाई भत्ते, अन्य भत्ते तथा अनुदान के रूप में सरकारी सेवाओं तथा गैर सरकारी सेवाओं के वेतन एवं बचनबद्ध मदों में मजदूरी, विद्युत दंड, जलकर किराया, पेंशन, औषधि भोजन व्यय, पेट्रोल, टैसीफोन नानदेय, कार्यालय व्यय, सामग्री सम्पुर्ति तथा शिक्षा व्यय प्रतिपूर्ति जैसे आवश्यक व्ययों का भुगतान नियमानुसार सुनिश्चित किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों एवं समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का क्रय तथा वाहन क्रय की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिषद की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्ण सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।

क्रमशः... 2



(2)

- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाविकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आर्बेटों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- 6- व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखाशीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- 7- स्वीकृत धनराशि की जिलादार फाँट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8- वित्तीय वर्ष 2008-09 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरिफर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।
- 9- अप्रैल, 2008 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह 'क' 'ख' 'ग' व 'घ') की सूचना रखी जाय।
- 10- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 11- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टेक्निकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की प्रगति के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।
- 12- किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनिर्माण पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।
- 13- बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 14- वाह्य सहायित परियोजनाओं अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्युनिटी प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परिव्यय के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।
- 15- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कृष प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय

क्रमशः.....3



नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

- 3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखाशीर्षक "2202-सामान्य शिक्षा"-80 सामान्य के अधीन सलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित व्यौरवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामों डाला जायेगा।
- 4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-07(P)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2008, दिनांक 11 अक्टूबर, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।
सलग्नक- यथोक्त।

भवदीय,

(केशव देसिराज)
प्रमुख सचिव

संख्या 684 (1)/XXIV-3/08/02(39)/2008, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
3. निजी सचिव, मा० शिक्षा मंत्री, उत्तराखण्ड।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निर्देशालय सचिवालय।
6. निर्देशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड देहरादून।
7. आयुक्त कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
8. मण्डलीय अपर शिक्षा निर्देशक, कुमायूँ मण्डल नैनीताल/गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
9. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
10. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
11. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
12. वित्त विभाग/नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड शासन।
13. कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग), उत्तराखण्ड शासन।
14. एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
15. अनुभाग अधिकारी, शिक्षा अनुभाग-2, 4 एवं 5 उत्तराखण्ड शासन।
16. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,



(जी०पी०तिवारी)

उप सचिव।

शासनोदश संख्या 684/XXIV-3/02(39)/2008 दिनांक 16 अप्रैल 2008 का संलग्नक

राष्ट्रीय सेना छात्र दल (एन0सी0सी0)

लेखा शीर्षकवार विवरण		2008-09 का आय- व्ययक(हजार रुपये में)	
अनुदान संख्या-11		आयोजनागत	आयोजनेत्तर
1	2	3	4
2202	सामान्य शिक्षा		
80	सामान्य		
001	निर्देशन तथा प्रशासन		
03	एन0सी0सी0 निर्देशालय अधिष्ठान		
	01 वेतन	350	0
	03 महंगाई भत्ता	263	0
	04 यात्रा व्यय	20	0
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50	0
	06 अन्य भत्ते	70	0
	07 मानदेय	10	0
	08 कार्यालय व्यय	30	0
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20	0
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	60	0
	13 टेलीफोन पर व्यय	30	0
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	20	0
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	10	0
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100	
	42 अन्य व्यय	40	0
	44 प्रशिक्षण व्यय	5	0
	45 अवकाश यात्रा व्यय	75	0
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100	0
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/ तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	30	0

(2)

	48 मंहगाई वेतन	175	0
	योग, 03	1458	0
	योग, 001	1458	0
800-	अन्य व्यय		
04-	राष्ट्रीय सेना छात्र दल		
	01 वेतन	0	16000
	03 मंहगाई भत्ता	0	12000
	04 यात्रा व्यय	0	347
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	100
	06 अन्य भत्ते	0	2900
	07 मानदेय	0	2273
	08 कार्यालय व्यय	0	410
	09 विद्युत देय	0	210
	10 जलकर/जल प्रभार	0	84
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0	150
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	100
	13 टेलीफोन पर व्यय	0	300
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	1200
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0	15
	17 किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	0	679
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	261
	42 अन्य व्यय	0	25471
	44 प्रशिक्षण व्यय	0	30
	45 अवकाश यात्रा व्यय	0	300
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	0	200
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी क्रय	0	75
	48 मंहगाई वेतन	0	8000
	योग, 04	0	71105



(3)

05- एन0सी0सी0रिमाण्ड एण्ड वेटनरी स्कचार्डन की स्थापना		
01 वेतन	350	0
03 महगाई भत्ता	263	0
04 यात्रा व्यय	10	0
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10	0
06 अन्य भत्ते	40	0
07 मानदेय	20	0
08 कार्यालय व्यय	20	0
09 विद्युत देय	3	0
10 जलकर/जल प्रभार	3	0
11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10	0
12 कार्यालयकनीधर एवं उपकरण	20	0
13 टेलीफोन पर व्यय	15	0
15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	36	0
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50	0
42 अन्य व्यय	40	0
44 प्रशिक्षण व्यय	5	0
45 अवकाश यात्रा व्यय	20	0
48 महगाई वेतन	175	0
योग, 05	1090	0
06- एन0सी0सी0कॉडेटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना		
21- छात्रवृत्तियां और छात्र वेतन	39	0
योग, 06	39	0
07- एयर स्कचार्डन एन0सी0सी0 की स्थापना		
01 वेतन	225	0
03 महगाई भत्ता	169	0
04 यात्रा व्यय	3	0
06 अन्य भत्ते	25	0
07 मानदेय	24	0
08 कार्यालय व्यय	10	0

	09 विद्युत देय	3	0
	10 जलकर/जल प्रभार	3	0
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	10	0
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	20	0
	13 टेलीफोन पर व्यय	10	0
	15 गाड़ियों का अनुस्क्षण और पेट्रोल आदि की	78	0
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	540	0
	44 प्रशिक्षण व्यय	10	0
	48 महंगाई वेतन	113	0
	योग, 07	1243	0
	योग- 800	3830	71105
4202	शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूजीगत परिव्यय		
01	सामान्य शिक्षा		
800	अन्य व्यय		
30	एन0सी0सी0 निदेशालय का भवन निर्माण		
	24 वृहत निमाण कार्य	460	0
	योग, 30	460	0
	महायोग अनुदान संख्या-11	4290	71105

अनुदान संख्या -11 आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर (4290+ 71105) = 75395 हजार
(रुपये सात करोड़, तिरपन लाख, पिच्चानवे हजार मात्र)

(जी0पी0तिवारी)
अनु सचिव